

**über die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Jugend, Sport, Kultur und Soziales  
(XII/SG-A JSK/11) am Mittwoch, 27.08.2025 in Holtland – Kindertagesstätte Holtland**

Beginn: 19:30 Uhr, Ende: 21:20 Uhr

**Anwesenheit:**

**Vorsitz**

Arno Hillrichs

**stimmberechtigte Mitglieder**

Anja Dirks

Adolf Junker

Regina de Riese

Melanie Nonte

Ingo Groß

Bernhard Janssen

Vertreter für Andreas Rademacher

Vertreter für Jan Boelsems

Vertreter für Johannes Poppen

**Von der Verwaltung**

Uwe Themann

Marco Fuss

Christina Roskam

Jason Niessit (Jugendhaus Hesel)

**Entschuldigt fehlen:**

**stimmberechtigte Mitglieder**

Jan Boelsems

Johannes Poppen

Andreas Rademacher

**beratende Mitglieder**

Edgar Uden

**Tagesordnung**

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der Tagesordnung
4. Genehmigung der Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Ausschusses am 27.08.2024
5. Einwohnerfragestunde zu den vorliegenden Tagesordnungspunkten
6. Haushalt 2026 - Anmeldungen aus dem Sachgebiet 23.1 Kindertagesstätten  
Vorlage: SG/2025/603

7. Haushalt 2026 - Anmeldungen aus dem Sachgebiet 23.4 Gemeindebücherei  
Vorlage: SG/2025/627
8. Entscheidung über die Ehrung von ehrenamtlichen Tätigen 2025 gem. den Richtlinien der Samtgemeinde Hesel  
Vorlage: SG/2025/621
9. Jahresbericht/Bericht von Jason Niessit Jugendhausleitung
10. Anträge
11. Anfragen
12. Einwohnerfragen zu den abgehandelten Tagesordnungspunkten und anderen Angelegenheiten der Samtgemeinde
13. Vorstellung der Kindertagesstätte
14. Schließung der Sitzung

### **Tagesordnungspunkt 1.**

#### **Eröffnung der Sitzung**

Herr Hillrichs begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung des Ausschusses um 19:30 Uhr.

### **Tagesordnungspunkt 2.**

#### **Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Gegen die ordnungsgemäße Ladung werden keine Einwände erhoben. Herr Hillrichs stellt somit die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

### **Tagesordnungspunkt 3.**

#### **Feststellung der Tagesordnung**

Herr Hillrichs schlägt vor den Tagesordnungspunkt 4 „Vorstellung der Kindertagesstätte“ nach hinten zu verschieben.

Gegen die geänderte Tagesordnung werden keine Einwände erhoben. Herr Hillrichs stellt somit die Tagesordnung in der geänderten Form fest.

### **Tagesordnungspunkt 4.**

#### **Genehmigung der Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Ausschusses am 27.08.2024**

##### **Sitzungsverlauf:**

Einstimmig (3 Ja-Stimmen und 4 Enthaltungen) ergeht folgender Beschluss:

##### **Beschluss:**

Die Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Ausschusses am 27.08.2024 wird in der vorliegenden Form genehmigt.

### **Tagesordnungspunkt 5.**

#### **Einwohnerfragestunde zu den vorliegenden Tagesordnungspunkten**

Die Einwohnerfragen werden abschließend beantwortet.

## **Tagesordnungspunkt 6.**

### **Haushalt 2026 - Anmeldungen aus dem Sachgebiet 23.1 Kindertagesstätten**

**Vorlage: SG/2025/603**

#### **Sachverhalt:**

Für die anstehenden Haushaltsberatungen für das Jahr 2026 wurden aus dem Sachgebiet 23 Kindertagesstätten sowie Sport, Kultur und Soziales folgende Anschaffungen gemeldet:

#### **Kindergarten Hesel**

- **Spielmaterial**

Der Kindergarten Hesel meldet für die fünf Gruppen folgendes Spielmaterial an:  
Es wird ein Spielhaus mit Veranda für das Außengelände gewünscht. Die Kosten belaufen sich inklusive Fracht und Montagekosten auf 8.000,00 Euro.

Außerdem werden verschiedene Kinderfahrzeuge für draußen gewünscht, für die Kosten in Höhe von 3.100,00 Euro entstehen.

Für zwei Weidentunnel im Außengelände sollen 700,00 Euro eingeplant werden.  
Die vorhandene Spielzeughütte auf dem Außengelände ist abgängig und muss dringend ersetzt werden. Hierfür werden 10.000,00 Euro benötigt.

- **Unterhaltung bewegl. Vermögen**

Für Reparaturen von elektronischen Geräten sowie Funktionsmittel wie z.B. Spülmittel werden 800,00 Euro angemeldet. Das Sonnensegel des Kindergartens wird im Frühjahr von der Firma Salverius aus Leer gereinigt, imprägniert und montiert, dafür fallen Kosten in Höhe von 1.000,00 Euro an.

Für weitere Spielmöglichkeiten soll ein Erdhügel aufgeschüttet werden. Der benötigte Sand kostet 1.000,00 Euro.

Für die jährliche Sicherheitsüberprüfung des Bewegungsraumes werden 2.000,00 Euro eingeplant.

Die Aufwendungen belaufen sich auf insgesamt 4.800,00 Euro.

- **Sonstige Dienstleistungen**

Bei den Spielplätzen der KiTa's sind Überprüfungen nach dem DGUV erforderlich. Diese werden durch Quartalsprüfungen und Jahreshauptinspektionen durchgeführt. Hierfür entstehen Kosten von jährlich 500,00 Euro.

Da in letzter Zeit vermehrt in verschiedenen Einrichtungen ein Marderproblem vom Schädlingsbekämpfer behandelt werden musste, sollen die Dächer aller Einrichtungen auf Einschluflmöglichkeiten überprüft werden. Hierfür entstehen Kosten in Höhe von 400,00 Euro.

- **Geschäftsaufwendungen**

Für die Einrichtung einer „Kita-Info-App“ Software wird für den Kindergarten Hesel aufgrund der Anzahl der Kinder eine jährliche Vergütung in Höhe von 700,00 Euro benötigt.

Die Kita-Info-App erleichtert die Kommunikation mit den Eltern erheblich. Informationen können gezielter und schneller an die Eltern herausgegeben werden. Der Verwaltungsaufwand sinkt, da die App die Briefe und Zettel zwischen Kita und Eltern ersetzt. Die Kita Leitung kann in einem Portal Nachrichten, Termine und PDF-Dateien eingeben und direkt in die Kita-Info-App auf die Smartphones oder anderen Endgeräte der Eltern senden.

- **Bauhof**

In Abstimmung mit dem Fachbereich 3 ist der Einsatz des Gebäudeunterstützungsteams nur begrenzt möglich. Daher muss der Bauhof öfter eingesetzt werden. Hierfür entstehen Kosten in Höhe von 4.500,00 €.

### Empfehlung aus Sicht Verwaltung:

Das vorhandene Spielhaus ist reparaturbedürftig aber noch nicht komplett abgängig. Eine Neuanschaffung könnte somit auf 2027 verschoben werden.

Die Unterhaltung der vorhandenen Spielzeughütte erfordert immer wiederkehrende Kosten, durch Reparaturen und Instandhaltung. Die Hütte ist jedoch noch nicht komplett abgängig, somit könnte auch diese Anschaffung auf das Jahr 2027 verschoben werden. Die Unterhaltungskosten für beide Hütten müssen jedoch für 2026 entsprechend angepasst werden. Zudem bekommt der Kindergarten Hesel im August 2025 den versprochenen Bauwagen.

### **Kindergarten Neukamperfehn**

- Spielmaterial, Möbel und elektrische Geräte  
Der Kindergarten Neukamperfehn wünscht sich eine neue Küchenzeile, da die ca. 30 Jahre alte Küche abgängig ist. Die Abnutzungen der Schränke und der Schubladen sind deutlich sichtbar. Die Schubladen fallen oft auseinander und müssen vom Bauhof repariert werden. Kaputte Stellen in der Arbeitsplatte führen zu Schimmelbildung. Die Kosten belaufen sich inkl. Demontage und Montage auf ca. 10.000,00 Euro. Für den Ausfall und eventueller dadurch bedingter Neuanschaffung elektrischer Geräte wird der Ansatz um 300,00 Euro erhöht.
- Unterhaltung bewegl. Vermögen  
Für Reparaturen von elektronischen Geräten sowie Funktionsmittel wie z.B. Spülmittel werden 800,00 Euro angemeldet.
- Aufwendungen für Beschäftigte  
Für einen Fortbildungsbedarf im Team werden zusätzlich 1.800,00 Euro eingeplant.
- Sonstige Dienstleistungen  
Bei den Spielplätzen der KiTa's sind Überprüfungen nach dem DGUV erforderlich. Diese werden durch Quartalsprüfungen und Jahreshauptinspektionen durchgeführt. Hierfür entstehen Kosten von jährlich 500,00 Euro.  
Da in letzter Zeit vermehrt in verschiedenen Einrichtungen ein Marderproblem vom Schädlingsbekämpfer behandelt werden musste, sollen die Dächer aller Einrichtungen auf Einschluflmöglichkeiten überprüft werden. Hierfür entstehen Kosten in Höhe von 400,00 Euro.  
Für eine chronisch kranke Mitarbeiterin wurde ein Mitarbeiteralarm bei einer Sicherheitsfirma beauftragt. Hierfür entstehen jährliche Kosten in Höhe von 400,00 Euro.
- Geschäftsaufwendungen  
Für die Einrichtung einer „Kita-Info-App“ Software wird für den Kindergarten Neukamperfehn aufgrund der Anzahl der Kinder eine jährliche Vergütung in Höhe von 700,00 Euro benötigt.  
Die Kita-Info-App erleichtert die Kommunikation mit den Eltern erheblich. Informationen können gezielter und schneller an die Eltern herausgegeben werden. Der Verwaltungsaufwand sinkt, da die App die Briefe und Zettel zwischen Kita und Eltern ersetzt. Die Kita Leitung kann in einem Portal Nachrichten, Termine und PDF-Dateien eingeben und direkt in die Kita-Info-App auf die Smartphones oder anderen Endgeräte der Eltern senden.
- Bauhof  
In Abstimmung mit dem Fachbereich 3 ist der Einsatz des Gebäudeunterstützungsteams nur begrenzt möglich. Daher muss der Bauhof öfter eingesetzt werden. Hierfür entstehen Kosten in Höhe von 3.500,00 €.

### Empfehlung aus Sicht der Verwaltung:

Die vorhandene Küchenzeile muss, wie oben schon beschrieben, dauerhaft instandgehalten werden. Auch die Schimmelbildung sollte bedacht werden, gerade in diesem Bereich.

Dennoch trägt die neue Einbauküche nicht dazu bei, dass der Tagesbetrieb nicht stattfinden könnte. Daher wäre eine Verschiebung in das Jahr 2028 möglich.

### **Krippe Zwergenland**

- Spielmaterial, Bekleidung und elektrische Geräte

In den Schlafräumen sowie im Bewegungsraum wird Material benötigt:

Es sollen Bettschlangen, Schlafuhren, Besitzkisten, Drehsitze, Podest für Sprossenwand, Balancierbrett, Rollenrutsche und Multigurte neu angeschafft werden. Die Kosten belaufen sich auf insgesamt 2.600,00 Euro.

Für die Teamstärkung und Außenpräsentation des Personals (20 Personen) wünscht sich das Team eine bedruckte Sweatjacke, wodurch Kosten in Höhe von 1.000,00 Euro entstehen.

Weiterhin wird eine Multifunktionsleiter benötigt, welche 900,00 Euro kostet.

Für den Ausfall und eventueller dadurch bedingter Neuanschaffung elektrischer Geräte wird der Ansatz um 450,00 Euro erhöht.

- Unterhaltung bewegl. Vermögen

Für Reparaturen von elektronischen Geräten sowie Funktionsmittel wie z.B. Spülmittel werden 800,00 Euro angemeldet.

Das Sonnensegel der Kinderkrippe wird im Frühjahr von der Firma Salverius aus Leer gereinigt, imprägniert und montiert, dafür fallen Kosten in Höhe von 1.000,00 Euro an.

Für die jährliche Sicherheitsüberprüfung des Bewegungsraumes werden 2.000,00 Euro eingeplant.

- Sonstige Dienstleistungen

Bei den Spielplätzen der KiTa's sind Überprüfungen nach dem DGUV erforderlich. Diese werden durch Quartalsprüfungen und Jahreshauptinspektionen durchgeführt. Hierfür entstehen Kosten von jährlich 500,00 Euro.

Da in letzter Zeit vermehrt in verschiedenen Einrichtungen ein Marderproblem vom Schädlingsbekämpfer behandelt werden musste, sollen die Dächer aller Einrichtungen auf Einschluflmöglichkeiten überprüft werden. Hierfür entstehen Kosten in Höhe von 400,00 Euro.

- Geschäftsaufwendungen

Für die Einrichtung einer „Kita-Info-App“ Software wird für die Krippe Zwergenland aufgrund der Anzahl der Kinder eine jährliche Vergütung von 1.000,00 Euro benötigt. Die Kita-Info-App erleichtert die Kommunikation mit den Eltern erheblich. Informationen können gezielter und schneller an die Eltern herausgegeben werden. Der Verwaltungsaufwand sinkt, da die App die Briefe und Zettel zwischen Kita und Eltern ersetzt. Die Kita Leitung kann in einem Portal Nachrichten, Termine und PDF-Dateien eingeben und direkt in die Kita-Info-App auf die Smartphones oder anderen Endgeräte der Eltern senden.

- Bauhof

In Abstimmung mit dem Fachbereich 3 ist der Einsatz des Gebäudeunterstützungsteams nur begrenzt möglich. Daher muss der Bauhof öfter eingesetzt werden. Hierfür entstehen Kosten in Höhe von 3.000,00 €.

### Empfehlung aus Sicht der Verwaltung:

Die gewünschten Sweatjacken tragen zwar zur Teamstärkung bei, sind jedoch für den Tagesablauf nicht zwingend notwendig. Daher könnte diese Position gestrichen werden und dem Team vorgeschlagen werden, die Jacken über den Förderverein finanzieren zu lassen.

## **Kindertagesstätte Holtland**

- Zuschuss  
Der jährliche Zuschuss für die Kindertagesstätte Holtland wird mit 805.000,00 Euro eingeplant.  
Das Kirchenamt Leer hat im Vergleich zum Vorjahr Mehrkosten für 2026 kalkuliert. Hauptgründe sind die steigenden Personalkosten sowie die steigenden Energie- und Instandhaltungskosten. Die Beträge werden wie folgt aufgeteilt:  
Kostenstelle Kita 605.000 Euro  
Kostenstelle Krippe 142.000,00 Euro  
Kostenstelle Integration 58.000,00 Euro
- Spielmaterial  
Der alte Spieleturm war abgängig und wurde im Frühjahr 2025 durch ein neues Kletterschiff ersetzt. Das Spielgerät in Höhe von 17.000,00 Euro wurde durch die Samtgemeinde finanziert. Die Aufbaukosten in Höhe von 2.500,00 Euro konnten durch die vom Förderverein gesammelten Spenden und Erlöse beglichen werden.  
Da sich die KiTa Holtland dieser hohen Kostenbeteiligung seitens der Samtgemeinde bewusst ist, verzichtet sie im Haushaltsjahr 2026 auf Anschaffungswünsche.
- Unterhaltung bewegl. Vermögen  
Für die laufenden Kosten werden 1.000,00 Euro eingeplant.
- Sonstige Dienstleistungen  
Bei den Spielplätzen der KiTa's sind Überprüfungen nach dem DGUV erforderlich. Diese werden durch Quartalsprüfungen und Jahreshauptinspektionen durchgeführt. Hierfür entstehen Kosten von jährlich ca. 800,00 Euro für zwei Spielplätze.  
Da in letzter Zeit vermehrt in verschiedenen Einrichtungen ein Marderproblem vom Schädlingsbekämpfer behandelt werden musste, sollen die Dächer aller Einrichtungen auf Einschlupfmöglichkeiten überprüft werden. Hierfür entstehen Kosten in Höhe von 400,00 Euro.
- Bauhof  
In Abstimmung mit dem Fachbereich 3 ist der Einsatz des Gebäudeunterstützungsteams nur begrenzt möglich. Daher muss der Bauhof öfter eingesetzt werden. Hierfür entstehen Kosten in Höhe von 3.500,00 €.

## **Kindertagesstätte Brinkum**

Der Neubau der Kindertagesstätte wird voraussichtlich 2026 fertig gestellt. Das gesamte Gebäude muss mit Inventar ausgestattet werden.

- Mobiliar  
Für die neu einzurichtende Kindertagesstätte Brinkum ist Mobiliar sowie verschiedene Einrichtungsgegenstände und Ausstattungsgegenstände anzuschaffen. Für die Anschaffung des gesamten Mobiliars und der einzelnen Gegenstände werden 200.000,- Euro angemeldet.
- Unterhaltung bewegl. Vermögen  
Für Reparaturen von elektronischen Geräten sowie Funktionsmittel wie z.B. Spülmittel werden 800,00 Euro angemeldet.  
Die zwei Sonnensegel werden im Frühjahr von der Fachfirma gereinigt, imprägniert und montiert, dafür fallen Kosten in Höhe von 2.000,00 Euro an.
- Aufwendungen für Beschäftigte  
Für einen Fortbildungsbedarf im neuen Team werden zusätzlich 3.000,00 Euro eingeplant.
- Sonstige Dienstleistungen  
Bei den Spielplätzen der KiTa's sind Überprüfungen nach dem DGUV erforderlich.

Diese werden durch Quartalsprüfungen und Jahreshauptinspektionen durchgeführt. Hierfür entstehen Kosten von jährlich 500,00 Euro.

- Geschäftsaufwendungen

Für die Einrichtung einer „Kita-Info-App“ Software wird für die Einrichtung aufgrund der Anzahl der Kinder eine jährliche Vergütung von 1.000,00 Euro benötigt.

Die Kita-Info-App erleichtert die Kommunikation mit den Eltern erheblich. Informationen können gezielter und schneller an die Eltern herausgegeben werden. Der Verwaltungsaufwand sinkt, da die App die Briefe und Zettel zwischen Kita und Eltern ersetzt. Die Kita Leitung kann in einem Portal Nachrichten, Termine und PDF-Dateien eingeben und direkt in die Kita-Info-App auf die Smartphones oder anderen Endgeräte der Eltern senden.

- Bauhof

In Abstimmung mit dem Fachbereich 3 ist der Einsatz des Gebäudeunterstützungsteams nur begrenzt möglich. Daher muss der Bauhof öfter eingesetzt werden. Hierfür entstehen Kosten in Höhe von 5.000,00 €.

### **Bewegungshalle Brinkum**

Der Neubau der Bewegungshalle wird voraussichtlich 2026 fertig gestellt. Das gesamte Gebäude muss mit Inventar ausgestattet werden.

- Mobiliar

Für die neu einzurichtende Bewegungshalle Brinkum ist Mobiliar sowie verschiedene Geräte und Ausstattungsgegenstände anzuschaffen. Für die Anschaffung des gesamten Inventars werden 25.000,- Euro angemeldet.

### **Sitzungsverlauf:**

Nach kurzer Aussprache ergeht einstimmig (7 Ja-Stimmen) folgender Beschluss:

#### Protokollnotiz:

*Der Landkreis Leer beteiligte sich in der Vergangenheit mit 1.550,00 € je neugeschaffenen Platz, dementsprechend wurde bereits ein Förderantrag gestellt.*

### **Beschluss:**

Es wird empfohlen, das allgemeine Kindertagesstättenbudget für die verschiedenen Anschaffungen in den einzelnen Einrichtungen aufzustocken und die benötigten Finanzmittel in den Haushaltsplan 2026 einzustellen. Bei den Anschaffungen handelt es sich bei der Spielzeughütte und bei dem Spielhaus mit Veranda für den Kindergarten Hesel und bei der Einbauküche für den Kindergarten Tabaluga um Investitionen:

<b>Kindergarten Hesel</b>	
Spielmaterial, Möbel und elektrische Geräte	21.800,00 Euro
Unterhaltung des beweglichen Vermögens	4.800,00 Euro
Sonstige Dienstleistungen	900,00 Euro
Geschäftsaufwendungen	700,00 Euro
Bauhof	4.500,00 Euro

<b>Kindergarten Neukamperfehn</b>	
Spielmaterial, Möbel und elektrische Geräte	10.300,00 Euro
Unterhaltung des beweglichen Vermögens	800,00 Euro
Besondere Aufwendungen für Beschäftigte	1.800,00 Euro
Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen	1.300,00 Euro
Geschäftsaufwendungen	700,00 Euro
Bauhof	3.500,00 Euro

<b>Krippe Zwergenland</b>	
Spielmaterial, Möbel und elektrische Geräte	4.950,00 Euro
Unterhaltung des beweglichen Vermögens	3.800,00 Euro
Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen	900,00 Euro
Geschäftsaufwendungen	1.000,00 Euro
Bauhof	3.000,00 Euro

<b>Kindertagesstätte Holtland</b>	
Zuschuss	805.000,00 Euro
Unterhaltung des beweglichen Vermögens	1.000,00 Euro
Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen	1.200,00 Euro
Bauhof	3.500,00 Euro

<b>Kindertagesstätte Brinkum</b>	
Mobiliar	200.000,00 Euro
Unterhaltung des beweglichen Vermögens	2.800,00 Euro
Besondere Aufwendungen für Beschäftigte	3.000,00 Euro
Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen	500,00 Euro
Geschäftsaufwendungen	1.000,00 Euro
Bauhof	5.000,00 Euro

## **Tagesordnungspunkt 7.**

### **Haushalt 2026 - Anmeldungen aus dem Sachgebiet 23.4 Gemeindebücherei**

**Vorlage: SG/2025/627**

#### **Sachverhalt:**

Die Planung besteht noch, dass die Gemeindebücherei Hesel im Jahr 2026 aufgrund von Umstrukturierungen in der Oberschule Kloster Barthe, Kirchstraße 28, 26835 Hesel ihren jetzigen Standort räumen muss. Der Raumbedarf der Schule hat sich erhöht.

Ein neuer Standort sollte in der ehemaligen Förderschule, An der Schule 6, 26835 Hesel gefunden werden. Es ist bereits seit einigen Jahren in Planung, dass die Gemeindebücherei ihre Räumlichkeiten in die Wilhelm-Busch-Schule in Hesel verlegen wird. Das Gebäudemanagement des Landkreises Leer hat der Samtgemeinde Hesel den Vertragsentwurf für die Anmietung der entsprechenden Räumlichkeiten zukommen lassen. Leider entsprach dieser nicht der mündlichen Absprache.

Das Gebäudemanagement setzt in der Vereinbarung voraus, dass der Flur sowie die Sanitär-räume nicht nur durch die Büchereimitarbeiter\*innen und ihre Besucher\*innen, sondern auch durch die Lehrkräfte und Schüler\*innen der Oberschule Kloster Barthe genutzt werden sollen. Mündlich besprochen war vorab eine alleinige Nutzung durch die Gemeindebücherei. Die Büchereileitung spricht sich ebenfalls dafür aus. Der Flur konnte leider nicht für die alleinige Nutzung gewonnen werden.

Bei einer gemeinsamen Nutzung können die Zuständigkeiten für Reinigung und eventueller Reparaturen nicht eindeutig zugeordnet werden. Außerdem stellt sich das Auf- und Zuschließen der Eingangstür in Bezug auf die Zuständigkeit als weiteres Problem dar. Seitens der Samtgemeindeverwaltung und der Büchereileitung wird eine alleinige Nutzung der Räumlichkeiten gewünscht.

Demnach wurde der Mietvertrag seitens der Samtgemeinde Hesel laut Beschluss des Samtgemeindeausschusses vom 05.03.2024 nicht unterschrieben. Die Gespräche mit dem Landkreis Leer wurden wieder aufgenommen. Zwischenzeitlich hat sich auch Herr Gövert, Schulleiter der Oberschule Kloster Barthe, für den Verbleib der Gemeindebücherei in den Räumen der Oberschule ausgesprochen. Der Landkreis Leer hat sich in seinen aktuellen Planungen auf uns zubewegt, daher wird davon ausgegangen, dass es zu einer Einigung kommen wird und ein Abschluss mit den ursprünglichen Bedingungen in Reichweite ist. Ein aktueller Zeitplan wurde beim Gebäudemanagement des Kreises angefordert, liegt jedoch aktuell leider noch nicht vor. Es wurde schon ein neuer Entwurf mit Wintergarten vom Landkreis gefertigt, wofür auch Mittel eingeplant wurden.

Da die Gemeindebücherei die alten Räumlichkeiten dennoch bis spätestens 2026 verlassen muss und bis dato der Mietvertrag noch nicht unterschrieben wurde, wird das Budget für die Neuanschaffung von Mobiliar im Rahmen der Erweiterung / des Umbaus beantragt. Auch wenn die Kosten für die Neueinrichtung / Ausstattung der Gemeindebücherei aktuell aufgrund der noch unklaren Rahmenbedingungen nur schwerlich zu kalkulieren sind, sollen aber pauschal 100.000,- € in die Finanzplanung für 2026 Berücksichtigung finden.

Die Gemeindebücherei Hesel befindet sich seit 25 Jahren an ihrem aktuellen Standort in der Oberschule Kloster Barthe. Sie ist ausgestattet mit 50 Jahre alten, unflexiblen Regalen. Hierbei handelt es sich um Regale, die bereits von 25 Jahren von einer anderen Bibliothek ausgemustert worden waren und die Gemeindebücherei Hesel geschenkt bekommen hatte. Damit auch die aktuellen Rahmenbedingungen angemessen ausgestaltet werden und dieser Ort zum Verweilen und für Veranstaltungen einlädt sind Investitionen dringend geboten. Ziel sollte sein, das Interesse der jungen Menschen zu fördern und die Lesefähigkeiten zu verbessern.

#### **Sitzungsverlauf:**

Nach weiterer kurzer Aussprache ergeht einstimmig (5 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen) folgender Beschluss:

#### **Beschluss:**

Es wird empfohlen, die Finanzmittel für die Neueinrichtung der Gemeindebücherei im Haushaltsplan 2026 mit 100.000,- € einzustellen.

## **Tagesordnungspunkt 8.**

### **Entscheidung über die Ehrung von ehrenamtlichen Tätigen 2025 gem. den Richtlinien der Samtgemeinde Hesel**

**Vorlage: SG/2025/621**

#### **Sachverhalt:**

Die Samtgemeinde Hesel ehrt gemäß der Richtlinie für die Ehrung von ehrenamtlich Tätigen im Rahmen des jährlichen Frühlingsempfangs maximal sechs Personen, die sich in einem ganz besonderen Maße in den Bereichen des sozialen, kulturellen, gesellschaftspolitischen, musischen oder kirchlichen Lebens engagieren.

Der Ausschuss für Jugend-, Sport- und Kultur hat die zu ehrenden Personen zu bestimmen. Eine Auflistung der eingegangenen Vorschläge, sowie einer Übersicht früher Vorschläge und bisher geehrten Personen sind der Sitzungsvorlage beigelegt.

#### **Sitzungsverlauf:**

Einstimmig (7 Ja-Stimmen) ergeht folgender Beschluss:

#### **Beschluss:**

Nach den Richtlinien der Ehrung von ehrenamtlich Tätigen in der Samtgemeinde Hesel werden folgende Personen, die sich durch ihren persönlichen Einsatz vorbildlich in den Dienst des Gemeinwesens gestellt haben, geehrt:

Über den für die Ehrung in Frage kommenden Personenkreis entscheidet der Fachausschuss.

Sägemüller des Fehntjer Bürgervereins

---

Gerhard Wilken

---

Johanna Weidner

---

Manfred Reuter

---

Rudolf Brahms

---

## **Tagesordnungspunkt 9.**

### **Jahresbericht/Bericht von Jason Niessit Jugendhausleitung**

#### **Sitzungsverlauf:**

Herr Niessit stellt seinen Jahresbericht vor.

Der Bericht ist der Niederschrift als Anlage hinzugefügt.

## **Tagesordnungspunkt 10.**

### **Anträge**

Es liegen keine Anträge vor.

## **Tagesordnungspunkt 11.**

### **Anfragen**

Die Anfragen werden abschließend beantwortet.

**Tagesordnungspunkt 12.**

**Einwohnerfragen zu den abgehandelten Tagesordnungspunkten und anderen Angelegenheiten der Samtgemeinde**

Die Einwohnerfragen werden abschließend beantwortet.

**Tagesordnungspunkt 13.**

**Vorstellung der Kindertagesstätte**

Besichtigung der Kindertagesstätte.

**Tagesordnungspunkt 14.**

**Schließung der Sitzung**

Herr Hillrichs bedankt sich bei den Anwesenden für die Teilnahme und schließt die Sitzung des Ausschusses um 21:20 Uhr.

Fachausschussvorsitzender

Protokollführerin

---

Arno Hillrichs

---

Christina Roskam