

Niederschrift

Samtgemeinde Hesel

**über die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Jugend, Sport, Kultur und Soziales
(XII/SG-A JSK/02) am Dienstag, 06.09.2022 in 26835 Hesel, Rathausstraße 14 (Rathaus,
Sitzungssaal)**

Beginn: 19:00 Uhr, Ende: 20:35 Uhr

Anwesenheit:

Vorsitz

Arno Hillrichs

stimmberechtigte Mitglieder

Anita Berghaus

als Vertreterin für Jan Boelsems

Erwin Burlager

als Vertreter für Regina de Riese

Gerd Dählmann

als Vertreter für Tobias Duin

Johannes Poppen

Andreas Rademacher

Von der Verwaltung

Joachim Duin

Uwe Themann

Niederschriftführung

Claudia Röhling

Entschuldigt fehlen:

stimmberechtigte Mitglieder

Jan Boelsems

Tobias Duin

Adolf Junker

Regina de Riese

Tagesordnung

1. Eröffnung der Sitzung
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit
3. Feststellung der Tagesordnung
4. Genehmigung der Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Ausschusses am 09.06.2022
5. Einwohnerfragestunde zu den vorliegenden Tagesordnungspunkten
6. Bericht der Plattdeutschbeauftragten
7. Haushalt 2023 - Anmeldungen aus dem Sachgebiet 23 Kindertagesstätten
Vorlage: SG/2022/079
8. Zwischenbericht zum Projekt "Aufholen nach Corona"
9. Sommer-Ferienpassaktion 2022
10. Aktuelle Energiekrise und ihre Auswirkungen auf mehrtägige Aktionen und Klassenfahrten für Kinder und Jugendliche

11. Anträge
12. Anfragen
13. Einwohnerfragen zu den abgehandelten Tagesordnungspunkten und anderen Angelegenheiten der Samtgemeinde
14. Schließung der Sitzung

Tagesordnungspunkt 1.

Eröffnung der Sitzung

Herr Hillrichs eröffnet die Sitzung um 19.05 Uhr.

Tagesordnungspunkt 2.

Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Herr Hillrichs stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

Tagesordnungspunkt 3.

Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung stellt Herr Hillrichs in vorliegender Form fest.

Tagesordnungspunkt 4.

Genehmigung der Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Ausschusses am 09.06.2022

Die Niederschrift über die öffentliche Sitzung des Ausschusses am 09.06.2022 wird einstimmig (4 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen) genehmigt.

Tagesordnungspunkt 5.

Einwohnerfragestunde zu den vorliegenden Tagesordnungspunkten

Es sind keine Einwohner anwesend und es werden keine Fragen zu den Tagesordnungspunkten gestellt.

Tagesordnungspunkt 6.

Bericht der Plattdeutschbeauftragten

Zu diesem Tagesordnungspunkt wurde die Plattdeutschbeauftragte bei der Samtgemeinde Hesel, Frau Mena Pollmann aus Schwerinsdorf eingeladen.

Während der Corona Zeit im Jahr 2020 und 2021 hat der Regionalverband „Ostfriesische Landschaft“ mit Sitz in Aurich verschiedene Kurzfilme über Ostfriesland gedreht.

Der Film über die Kurbelfähre Holtland sowie über den Wasserpark Hasselt wird den Anwesenden über das Videoportal You Tube an der großen Leinwand gezeigt.

Frau Pollmann hält im Anschluss einen Vortrag über ihre Tätigkeit als Plattdeutschbeauftragte. Sie erzählt den Anwesenden von den Teilnahmen an vielen Veranstaltungen sowie ihren Einsätzen und Bemühungen, die plattdeutsche Sprache regional zu erhalten.

Das Amt der Plattdeutschbeauftragten der Samtgemeinde Hesel bekleidet Frau Pollmann bereits seit dem Jahr 2014 und gibt den Anwesenden den Hinweis, dass sie es leider bald aus Zeitgründen nicht mehr wahrnehmen kann. Die Ausschussmitglieder und Herr Themann versprechen Frau Pollmann, zusammen mit ihr an einer Lösung zu arbeiten, damit die sehr erfolgreiche Arbeit fortgeführt werden kann.

Tagesordnungspunkt 7.

Haushalt 2023 - Anmeldungen aus dem Sachgebiet 23 Kindertagesstätten

Vorlage: SG/2022/079

Sachverhalt:

Für die anstehenden Haushaltsberatungen für das Jahr 2023 wurden aus dem Sachgebiet 23 Kindertagesstätten folgende Anschaffungen gemeldet:

Kindergarten Hesel

- Neues Mobiliar

Das Mobiliar im Kindergarten Hesel ist zum größten Teil ziemlich in die Jahre gekommen. Vieles besteht noch aus der Erstanschaffung, als der Kindergarten vor ca. 40 Jahren eröffnet wurde. Das neuere Mobiliar ist auch schon etwa 15 – 20 Jahre alt. Es ist alles alt und zusammengewürfelt und beeinträchtigt erheblich das Bild nach außen, abgesehen von den Mängeln am Gebäude. Es soll grob geschätzt ein Betrag von 44.000,- Euro veranschlagt werden. Die Aufstellung aller erforderlichen Möbel für vier Gruppenräume liegt vor.

In der Sitzung des Ausschusses für Jugend, Sport, Kultur und Soziales am 28.09.2021 wurde angeregt, die Beschaffung erst nach den geplanten Umbaumaßnahmen im Kindergarten Hesel durchzuführen. Die Maßnahme ist abhängig vom Umzug der Krippe Lüttje Nüst in das Gebäude der Krippe Zwergenland.

- Spielmaterial und Möbel

Der Kindergarten Hesel meldet folgendes Spielmaterial und Möbel an: ein Schaumstoffwürfelset „einfache Grundformen“ (ca. 970,- Euro), ein Schaumstoffwürfelset „komplexe Grundformen“ (ca. 1.000,- Euro), zwölf Stühle „Freischwinger“ für den Personalraum (ca. 2.390,- Euro).

Die Aufwendungen belaufen sich inkl. Frachtkosten auf insgesamt ca. 4.800,- Euro.

- Unterhaltung bewegl. Vermögen

Der Kindergarten Hesel wurde mit 5 mobilen Luftfilterreinigungsgeräten ausgestattet. Für die jährliche Wartung entstehen Kosten von ca. 600,- Euro für alle Geräte.

Für Reparaturen von elektronischen Geräten sowie Funktionsmittel wie z.B. Spülmittel werden 400,- Euro angemeldet.

- Aufwendungen für Beschäftigte

Bedingt durch die Corona-Pandemie ist die vermehrte Beschaffung von Desinfektionsmitteln, Handschuhen und Pflegecreme erforderlich. Es werden hierfür 400,- Euro eingeplant.

- Sonstige Dienstleistungen

Bei den Spielplätzen der KiTa's sind Überprüfungen nach dem DGUV erforderlich. Diese werden durch Quartalsprüfungen und Jahreshauptinspektionen durchgeführt. Hierfür entstehen Kosten von jährlich ca. 300,- Euro.

- Geschäftsaufwendungen

Für die Einrichtung einer „Kita-Info-App“ Software ist für den Kindergarten Hesel aufgrund der Anzahl der Kinder eine monatliche Vergütung von 54,- Euro zu zahlen. Es werden deshalb jährlich ca. 700,- Euro benötigt.

Die Kita-Info-App erleichtert die Kommunikation mit den Eltern erheblich. Informationen können gezielter und schneller an die Eltern herausgegeben werden. Der Verwaltungsaufwand sinkt, da die App die Briefe und Zettel zwischen Kita und Eltern ersetzt. Die Kita Leitung kann in einem Portal Nachrichten, Termine und PDF-Dateien eingeben und direkt in die Kita-Info-App auf die Smartphones oder anderen Endgeräte der Eltern senden.

Die KiTa Holtland arbeitet bereits seit längerem erfolgreich mit dieser App.

Kindergarten Neukamperfehn

- Mobiliar

Bislang reichte für die Nachmittagsgruppe eine Garderobe für 15 Kinder. Die Anzahl der Neuanmeldungen steigt stetig und deshalb ist eine Erweiterung der Garderobe erforderlich. Aufgrund des Platzmangels im Flur kommt nur eine bestimmte Garderobe in Frage. Sie ist von beiden Seiten nutzbar und bietet deshalb Platz für weitere 10 Kinder. Die Kosten belaufen sich inkl. Frachtkosten auf insgesamt ca. 2.000 Euro. Die alte Garderobe für die Mitarbeiter*innen ist abgängig, zu klein und hat keine Schließfächer. Es wird eine neue Garderobenanlage gewünscht. Die Garderobe soll mit 12 Schließfächern ausgestattet sein. Es werden dafür 2.800,- Euro eingeplant.

- Spielmaterial und Möbel

Der Kindergarten Neukamperfehn meldet folgendes Spielmaterial und Möbel an: Zur Stärkung der Auge-Hand-Koordination wird ein Steckbrett gewünscht (ca. 160,- Euro). Im Rollenspielraum fehlen eine Garderobe und Materialkästen für die Verkleidungen der Kinder (ca. 920,- Euro).

Die Aufwendungen belaufen sich auf insgesamt ca. 1.100,- Euro.

- Unterhaltung bewegl. Vermögen

Der Kindergarten Neukamperfehn wurde mit 5 mobilen Luftfilterreinigungsgeräten ausgestattet. Für die jährliche Wartung entstehen Kosten von ca. 600,- Euro für alle Geräte.

Für Reparaturen von elektronischen Geräten sowie Funktionsmittel wie z.B. Spülmittel werden 400,- Euro angemeldet.

- Aufwendungen für Beschäftigte

Bedingt durch die Corona-Pandemie ist die vermehrte Beschaffung von Desinfektionsmitteln, Handschuhen und Pflegecreme erforderlich. Es werden hierfür 400,- Euro eingeplant.

- Sonstige Dienstleistungen

Bei den Spielplätzen der KiTa's sind Überprüfungen nach dem DGUV erforderlich. Diese werden durch Quartalsprüfungen und Jahreshauptinspektionen durchgeführt. Hierfür entstehen Kosten von jährlich ca. 300,- Euro.

- Geschäftsaufwendungen

Für die Einrichtung einer „Kita-Info-App“ Software ist für den Kindergarten Neukamperfehn aufgrund der Anzahl der Kinder eine monatliche Vergütung von 54,- Euro zu zahlen. Es werden deshalb jährlich ca. 700,- Euro benötigt.

Die Kita-Info-App erleichtert die Kommunikation mit den Eltern erheblich. Informationen können gezielter und schneller an die Eltern herausgegeben werden. Der Verwaltungsaufwand sinkt, da die App die Briefe und Zettel zwischen Kita und Eltern ersetzt. Die Kita Leitung kann in einem Portal Nachrichten, Termine und PDF-Dateien eingeben und direkt in die Kita-Info-App auf die Smartphones oder anderen Endgeräte der Eltern senden.

Die KiTa Holtland arbeitet bereits seit längerem erfolgreich mit dieser App.

Krippe Lüttje Nüst

- Spielmaterial

Die Krippe Lüttje Nüst meldet eine Matschküche mit Zubehör für den Außenbereich an.

Die Aufwendungen belaufen sich auf insgesamt ca. 700,- Euro.

- Servierwagen

Für die Verpflegung der Kinder sollen zwei Servierwagen für ca. 400,- Euro angeschafft werden.

- Unterhaltung bewegl. Vermögen
Die Krippe Lüttje Nüst wurde mit 3 mobilen Luftfilterreinigungsgeräten ausgestattet. Für die jährliche Wartung entstehen Kosten von ca. 400,- Euro für alle Geräte. Für Reparaturen von elektronischen Geräten sowie Funktionsmittel wie z.B. Spülmittel werden 200,- Euro angemeldet.
- Aufwendungen für Beschäftigte
Bedingt durch die Corona-Pandemie ist die vermehrte Beschaffung von Desinfektionsmitteln, Handschuhen und Pflegecreme erforderlich. Es werden hierfür 400,- Euro eingeplant.
- Sonstige Dienstleistungen
Bei den Spielplätzen der KiTa's sind Überprüfungen nach dem DGUV erforderlich. Diese werden durch Quartalsprüfungen und Jahreshauptinspektionen durchgeführt. Hierfür entstehen Kosten von jährlich ca. 300,- Euro.
- Geschäftsaufwendungen
Für die Einrichtung einer „Kita-Info-App“ Software ist für die Krippe Lüttje Nüst aufgrund der Anzahl der Kinder eine monatliche Vergütung von 38,- Euro zu zahlen. Es werden deshalb jährlich ca. 500,- Euro benötigt.
Die Kita-Info-App erleichtert die Kommunikation mit den Eltern erheblich. Informationen können gezielter und schneller an die Eltern herausgegeben werden. Der Verwaltungsaufwand sinkt, da die App die Briefe und Zettel zwischen Kita und Eltern ersetzt. Die Kita Leitung kann in einem Portal Nachrichten, Termine und PDF-Dateien eingeben und direkt in die Kita-Info-App auf die Smartphones oder anderen Endgeräte der Eltern senden.
Die KiTa Holtland arbeitet bereits seit längerem erfolgreich mit dieser App.

Krippe Zwergenland

- Ausstattung und Möbel
Für den Außenbereich wird ein Sonnenschutz für die Kinder benötigt, da momentan kaum Schattenwurf vorhanden ist. Es wird ein Faltpavillion in der Größe von 4 x 4 Meter inkl. Seitenteilen und Zubehör für ca. 820,- Euro gewünscht.
Für den Schlafraum werden Bettkissen gewünscht. Die Kinder, die mittags schlafen, sind im neuen Krippenjahr noch jünger als bisher und die Kissen sind eine Bereicherung zum Einschlafen. Die Kosten für 10 Knotenkissen/ Bettnestchen betragen ca. 280,- Euro.
Für Elternabende möchte die Krippe Klappstühle anschaffen, da keine ausreichenden Sitzmöglichkeiten vorhanden sind. Es sollen 15 Klappstühle für ca. 340,- Euro angeschafft werden.
Die Kosten für Ausstattung und Möbel betragen inkl. Lieferung und evtl. Preissteigerung insgesamt ca. 1.600,- Euro.
- Unterhaltung bewegl. Vermögen
Für Reparaturen von elektronischen Geräten sowie Funktionsmittel wie z.B. Spülmittel werden 400,- Euro angemeldet.
- Aufwendungen für Beschäftigte
Bedingt durch die Corona-Pandemie ist die vermehrte Beschaffung von Desinfektionsmitteln, Handschuhen und Pflegecreme erforderlich. Es werden hierfür 400,- Euro eingeplant.
- Sonstige Dienstleistungen
Bei den Spielplätzen der KiTa's sind Überprüfungen nach dem DGUV erforderlich. Diese werden durch Quartalsprüfungen und Jahreshauptinspektionen durchgeführt. Hierfür entstehen Kosten von jährlich ca. 300,- Euro.

- Geschäftsaufwendungen

Für die Einrichtung einer „Kita-Info-App“ Software ist für die Krippe Zwergenland aufgrund der Anzahl der Kinder eine monatliche Vergütung von 38,- Euro zu zahlen. Es werden deshalb jährlich ca. 500,- Euro benötigt.

Die Kita-Info-App erleichtert die Kommunikation mit den Eltern erheblich. Informationen können gezielter und schneller an die Eltern herausgegeben werden. Der Verwaltungsaufwand sinkt, da die App die Briefe und Zettel zwischen Kita und Eltern ersetzt. Die Kita Leitung kann in einem Portal Nachrichten, Termine und PDF-Dateien eingeben und direkt in die Kita-Info-App auf die Smartphones oder anderen Endgeräte der Eltern senden.

Die KiTa Holtland arbeitet bereits seit längerem erfolgreich mit dieser App.

Kindertagesstätte Holtland

- Zuschuss

Der jährliche Zuschuss für die Kindertagesstätte Holtland wird mit 642.000,- Euro eingepplant.

Das Kirchenamt Leer hat im Vergleich zum Vorjahr Mehrkosten für 2023 kalkuliert. Hauptgründe sind die steigenden Personalkosten, vor allem aufgrund der eingepplanten Tarifierhöhung sowie die steigenden Energie- und Instandhaltungskosten. Die Beträge werden wie folgt aufgeteilt:

Kostenstelle Kita 487.700 Euro

Kostenstelle Krippe 106.000 Euro

Kostenstelle Integration 47.900 Euro

- Unterhaltung bewegl. Vermögen

Die Kindertagesstätte Holtland wurde mit 7 mobilen Luftfilterreinigungsgeräten ausgestattet. Für die jährliche Wartung entstehen Kosten von ca. 800,- Euro für alle Geräte.

- Sonstige Dienstleistungen

Bei den Spielplätzen der KiTa's sind Überprüfungen nach dem DGUV erforderlich. Diese werden durch Quartalsprüfungen und Jahreshauptinspektionen durchgeführt. Hierfür entstehen Kosten von jährlich ca. 600,- Euro für zwei Spielplätze.

Sitzungsverlauf

Nach kurzer Aussprache ergeht einstimmig folgender Beschluss:

Beschluss:

Es wird empfohlen, das allgemeine Kindertagesstättenbudget für die verschiedenen Anschaffungen in den einzelnen Einrichtungen aufzustocken und die benötigten Finanzmittel in den Haushaltsplan 2023 einzustellen. Bei den Anschaffungen handelt es sich bei dem Mobiliar für die Gruppenräume im Kindergarten Hesel sowie bei den beiden Garderoben für den Kindergarten Neukamperfehn um Investitionen:

Kindergarten Hesel

- | | |
|--|---------------|
| • Mobiliar | 44.000,- Euro |
| • Unterhaltung des beweglichen Vermögens | 1.000,- Euro |
| • Erwerb geringw. Vermögensgegenstände | 4.800,- Euro |
| • Besondere Aufwendungen für Beschäftigte | 400,- Euro |
| • Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen | 300,- Euro |
| • Geschäftsaufwendungen | 700,- Euro |

Kindergarten Neukamperfehn

- Mobiliar, Garderobe Kinder 2.000,- Euro
- Mobiliar, Garderobe Mitarbeiter*innen 2.800,- Euro
- Unterhaltung des beweglichen Vermögens 1.000,- Euro
- Erwerb geringw. Vermögensgegenstände 1.100,- Euro
- Besondere Aufwendungen für Beschäftigte 400,- Euro
- Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen 300,- Euro
- Geschäftsaufwendungen 700,- Euro

Krippe Lüttje Nüst

- Unterhaltung des beweglichen Vermögens 600,- Euro
- Erwerb geringw. Vermögensgegenstände 1.100,- Euro
- Besondere Aufwendungen für Beschäftigte 400,- Euro
- Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen 300,- Euro
- Geschäftsaufwendungen 500,- Euro

Krippe Zwergenland

- Unterhaltung des beweglichen Vermögens 400,- Euro
- Erwerb geringw. Vermögensgegenstände 1.600,- Euro
- Besondere Aufwendungen für Beschäftigte 400,- Euro
- Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen 300,- Euro
- Geschäftsaufwendungen 500,- Euro

Kindertagesstätte Holtland

- Zuschuss 642.000,- Euro
- Unterhaltung des beweglichen Vermögens 800,- Euro
- Aufwendungen für sonstige Dienstleistungen 600,- Euro

Tagesordnungspunkt 8.

Zwischenbericht zum Projekt "Aufholen nach Corona"

Die Verwaltung wurde laut Herrn Themann seinerzeit im Schulausschuss aufgefordert gemeinschaftliche Erlebnisse, Aktionen und Freizeiten für Kinder und Jugendliche zu organisieren. Das Bundesprojekt „Startklar nach Corona“ wurde im Schulausschuss vorgestellt. Es wurden daraufhin mehrere Anträge über das Projekt gestellt und auch bewilligt. In den Osterferien konnte bereits mit verschiedenen Aktionen gestartet werden. Hierzu zählten u.a. Besuch des Plytje-Schwimmbads in Leer und Freizeiten im Harz. Über Himmelfahrt wurde eine Freizeit in Zetel und eine Streitschlichterfreizeit organisiert. In den Sommerferien wurden insgesamt 5 Freizeiten in Zetel und im Harz unternommen. Weitere Aktivitäten waren: u.a. Besuche im Schwimmbad in Veendam und Leer, im Schulmuseum Bohlenbergerfeld, im Jump-House Bremen, im Lasertag Leer oder in der Kletterhalle Aurich. Viele dieser Aktivitäten sind normalerweise sehr kostspielig und konnten aufgrund der eingeworbenen Förderung für die teilnehmenden kostenlos angeboten werden. In den Herbstferien wird es ein neues Angebot an vielen weiteren Aktivitäten geben. Herr Themann erklärt, dass die Freizeiten der Samtgemeinde Hesel grundsätzlich aufgrund der Selbstverpflegung, der Nutzung von öffentlichen Verkehrsmitteln oder Fahrrädern sehr kostengünstig durchgeführt werden können und die bewilligten Zuschüsse nur zum Teil benötigt werden.

Tagesordnungspunkt 9.

Sommer-Ferienpassaktion 2022

Herr Themann gibt den Anwesenden einen ausführlichen Bericht über die Aktionen im Rahmen des Ferienpasses in den vergangenen Sommerferien.

Die Aktionen im Jugendhaus Hesel verliefen eher schleppend und zurückhaltend. Dies ist wahrscheinlich auf den heißen Sommer zurückzuführen. Auch bei der Fahrradwerkstatt, den Spieletagen und Jonglagen gab es nur eine mäßige Teilnahme. Für eine Kanutour gab es keine Nachfrage.

Das Jugendcafe im Alten Lehrerhaus Neukamperfehn wurde von Christoph Bruns angeboten. Leider wurde es bislang nur mäßig besucht, da es sich um ein völlig neues Angebot handelt, sind diese Erfahrungen aber noch nicht aussagekräftig. Mehrere Waldvormittage in Hesel mit Schnitzaktionen wurden dagegen ausgesprochen gut angenommen und waren schnell ausgebucht. Auch die Waldvormittage in Neukamperfehn fanden eine zufriedenstellende Resonanz bei der Zielgruppe.

Über die anderen Aktionen und Freizeiten wurde bereits bei TOP 8 ausführlich von Herrn Themann berichtet.

Tagesordnungspunkt 10.

Aktuelle Energiekrise und ihre Auswirkungen auf mehrtägige Aktionen und Klassenfahrten für Kinder und Jugendliche

Herr Themann erklärt, dass die privat-wirtschaftlich geführten Freizeithäuser für mehrtägige Aktionen und Klassenfahrten aufgrund der Energiekrise ihre Kosten bereits teilweise um ca. 60 – 80 % erhöht haben oder noch werden, die gemeinnützig geführten Einrichtungen werden zeitverzögert nachziehen. Auch stehen einige Häuser gar nicht mehr zur Verfügung, da sie z.B. inzwischen als Flüchtlingsunterkünfte zur Verfügung stehen oder ganz geschlossen werden müssen.

Diese Entwicklung wird sich insbesondere auf die beliebten Klassenfahrten der Schulen auswirken, weil aufgrund der finanziellen Belastungen eine deutlich steigende Anzahl von Eltern die Teilnehmerbeiträge nicht mehr aufbringen können und ihre Kinder nicht teilnehmen können.

Bei den offenen Freizeiten der Samtgemeinde Hesel wird diese Entwicklung auch nicht zu verhindern sein, jedoch weniger dramatisch aufgrund der inhaltlichen Rahmenbedingungen ausfallen dürften.

Tagesordnungspunkt 11.

Anträge

Es werden keine Anträge gestellt.

Tagesordnungspunkt 12.

Anfragen

Die Anfragen werden abschließend beantwortet.

Tagesordnungspunkt 13.

Einwohnerfragen zu den abgehandelten Tagesordnungspunkten und anderen Angelegenheiten der Samtgemeinde

Es werden keine Fragen gestellt.

Tagesordnungspunkt 14.
Schließung der Sitzung

Herr Hillrichs bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 20.35 Uhr.

Fachausschussvorsitzende(r)

Samtgemeindebürgermeister

Protokollführer(in)

Arno Hillrichs

Uwe Themann

Claudia Röhling